

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Every student should bring his / her Diary to school daily as it reflects their work. The parents must see and sign their diary regularly.
2. Students must reach the school at least 10 minutes earlier the time scheduled for the first bell. Late comers may be turned back.
3. Parents are not allowed to enter the classes during school hours. Prior permission is essential to see the Principal or any teacher.
4. Parents are requested to inform about the change of their address or telephone number immediately to the school.
5. Students must not bring any valuable article to the school. The school will not be responsible for the loss of book, stationery or any other valuable thing.
6. Once a student has entered the school premises, he or she will not be allowed to leave the school during school hours.
7. Student must submit the progress report duly signed by the parents / guardians to the class teacher within three days.
8. The name of a student will be struck - off from the register in case the child remains absent for more than six consecutive days without prior sanction of leave.
9. A student will not be allowed to attend the half-yearly or final exams, unless the following conditions are fulfilled:-
 - Attendance less than 75% (In special condition principal has right to give relaxation of 5% in attendance)
 - Full fee has not been deposited by the due date prescribed by the school.
10. Make a file of the circulars, reports and other material received from school and file any new document that is received from school and file all new documents for ready reference.
11. You must visit the school whenever invited for meetings, seminars and celebrations. Your child will be greatly encouraged when he/she performs in various events in your presence.
12. Please check that your ward carries textbooks/notebooks according to the school's timetable, regularly to school.
13. Leave will be granted to students only on the submission of a prior application signed by the parents.
14. If ill, it is important for the child to take complete rest at home till he/she recovers well.
15. Absence without proper written information for more than two consecutive weeks will lead to strike off the name of the student from the school rolls. Re-admission will be given after paying the re-admission charges.
16. Your cooperation is required to have a surveillance on your ward's regularity, punctuality and discipline.

सामान्य निर्देश

1. प्रत्येक छात्र/छात्रा अपनी छात्र-दैनन्दिनी प्रतिदिन विद्यालय में लाए; क्योंकि वही उनके द्वारा किए जाने वाले कार्यों का दर्पण स्वरूप है। अभिभावकों का भी कर्त्तव्य है कि वे अपने बालक द्वारा दैनन्दिनी में लिखे गए प्रतिदिन के कार्य को देखें तथा उन पर हस्ताक्षर करें।
2. छात्र/छात्राएँ विद्यालय के निर्धारित समय प्रातः 8:00 बजे अथवा विद्यालय द्वारा निर्धारित समय प्रथम घंटी (प्रार्थना की) लगने से लगभग 10 मिनट पूर्व ही विद्यालय में पहुँचे।
3. आचार्यों अथवा प्रधानाचार्य की पूर्वानुमति के बिना अभिभावकों को विद्यालय समय के अंतराल में विद्यालय में अथवा कक्षाओं में जाने की अनुमति नहीं है।
4. अभिभावक से अनुरोध है कि अपने घर का पता अथवा दूरभाष नं० (फोन नं०) परिवर्तित होने पर शीघ्र विद्यालय को सूचित करें, जिससे बालक के रिकार्ड में परिवर्तन किया जा सके।
5. अभिभावक अपने बालकों को कोई भी अनावश्यक/मूल्यवान् वस्तु विद्यालय में देकर न भेजें अन्यथा खो जाने पर विद्यालय उत्तरदायी नहीं होगा।
6. बालक/बालिका द्वारा विद्यालय में प्रवेश कर जाने के पश्चात् विद्यालय समय में उसे कहीं बाहर जाने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
7. बालक/बालिकाओं को कक्षाचार्य द्वारा प्रगति पुस्तिका प्राप्त होने पर उसे अभिभावक से हस्ताक्षर कराकर तीन दिनों के अंदर अपने कक्षाचार्य/कक्षाचार्या को लौटाना होगा।
8. बिना पूर्वानुमति अथवा प्रार्थना पत्र दिए एक सप्ताह तक छात्र/छात्रा द्वारा विद्यालय में अनुपस्थित होने पर उसका नाम काट दिया जाएगा; जिसका उत्तरदायी स्वयं छात्र/अभिभावक होगा।
9. छात्र/छात्रा को अर्धवार्षिक परीक्षा में बैठने की अनुमति तब तक नहीं दी जाएगी जब तक कि.....
अ) 75% उपस्थिति न हो (विशेष परिस्थिति में 5% उपस्थिति में छूट देने का अधिकार प्रधानाचार्य जी को है।)
ब) विद्यालय द्वारा निर्धारित देय तिथि तक पूर्ण शुल्क जमा न हुआ हो।
10. विद्यालय द्वारा प्रत्येक जानकारी जो पत्रक रूप में या छात्र दैनन्दिनी के माध्यम से बालकों को दी जाए, उसका संपूर्ण रिकार्ड अथवा लेखा-जोखा अपनी व्यक्तिगत फाईल में घर पर अवश्य रखें।
11. विद्यालय द्वारा आयोजित होने वाले अभिभावक सम्मेलन, संगोष्ठी या अन्य सांस्कृतिक कार्यक्रमों में अवश्य सम्मिलित हों, जिससे सहभागी आपके पुत्र/पुत्री का भी उत्साहवर्धन हो पाए।
12. कृपया अभिभावक यह सुनिश्चित करें कि आपका सुपुत्र/सुपुत्री विद्यालय द्वारा निर्धारित समय-सारिणी के अनुसार प्रतिदिन विद्यालय में पुस्तकें व कॉपियाँ लेकर आए।
13. केवल उन्हीं विद्यार्थियों को छुट्टी दी जाएगी, जिनका प्रार्थना-पत्र अभिभावकों द्वारा पूर्व हस्ताक्षर किया हुआ प्राप्त होगा।
14. यदि बालक बीमार है, तो महत्वपूर्ण है कि जब तक छात्र ठीक न हों जाए तब तक उसे घर पर ही पूरा आराम दिया जाए।
15. यदि विद्यार्थी बिना लिखित सूचना के लगातार दो सप्ताह से अधिक अनुपस्थित रहता है, तो उसका नाम विद्यालय से काट दिया जाएगा। पुनः प्रवेश के लिए पुनः प्रवेश शुल्क जमा करवाना पड़ेगा और यह तभी संभव होगा, यदि विद्यालय में सीट उपलब्ध होगी।
16. आपके बालक की नियमितता, समय-बद्धता व अनुशासन के लिए आपके सहयोग की अपेक्षा है।

हस्ताक्षर अभिभावक